

ŠILUTĖS R. SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORĖS JURGITOS LIDŽIUVIENĖS METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. _____

Saugos

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamoms švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, laiduoti ikimokyklinio (priešmokyklinį) pradinį ugdymą ir pagrindinio išsilavinimo įsigijimą.

Strateginio plano kryptys: Teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas.

1. Tikslas. Kurti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

1.1. uždavinys: Sukurti estetišką, stimuliuojančią kūrybiškumą, ugdytinių ir mokinių poreikius atitinkančią ugdymo(si), mokymo(si) aplinką.

1.1.1. priemonė: Įsigyti naujų ugdymo priemonių, sportinio inventoriaus;

1.2. uždavinys. Kurti saugią lauko teritorijos, mokyklos aikštyno, žaidimo aikštelės aplinką.

1.2.1. priemonė. Baigti mokyklos aikštyno (stadiono) bėgimo tako naujinimo darbus; vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų žaidimo aikštelės įrenginių ir dirvožemio drėgmės priežiūrą.

2. Tikslas. Materialinės bazės gerinimas ir modernizavimas.

2.1. uždavinys. Užtikrinti mokyklos funkcionavimą, plėsti paslaugų teikimą.

2.1.1. priemonė. Įėjimo į mokyklą, lietaus vandens nutekėjimo ir aikštelės renovacija.

2.1.2. priemonė. Įvažiavimo į mokyklą ir mokyklos kelio rekonstrukcija (platinimas), mašinų stovėjimo aikštelės, pėsčiųjų tako (šaligatvio) įrengimas.

2.1.3. priemonės. Mokyklos senojo ir naujojo korpusų II aukšto patalpų, valgyklos remonto atlikimas.

2018 metų metiniame veiklos plane numatytas prioritetasis: Kokybiškas mokymas(is), atitinkantis kiekvieno mokinio individualius gebėjimus ir poreikius.

1. Tikslas. Mokyklos pasiekimų ir pažangos gerinimas.

Gerinant mokinio individualius pasiekimus ir skatinant pažangą sudarytas VIP (vaikos individualios pažangos) stebėjimo kalendorius, kuris padėjo sistemingai stebėti individualius mokinio pasiekimus ir pažangą. Pedagogams sukurta puiki priemonė, kuri užtikrino sistemingą darbą, laiku pastebėti sunkumus ir teikti pagalbą mokiniui. Aptarti PUPP ir standartizuotų testų rezultatai. Buvo išskirtos 3 mokinių NMPP sėkmės ir 2 tobulintinos sritys. Pagal metodinių grupių kryptį, numatytos konkrečios priemonės pasiekimams gerinti. Testų rezultatai padėjo 60 proc. mokinių objektyviai įvertinti savo asmeninę pažangą. Mokinių asamblėjoje „Mes galime geriau!“ analizuoti ir palyginti kiekvieno mėnesio pasiekimų rezultatai. Palyginus visus mėnesius, matosi, kad po I-ojo pusmečio, vasario mėnesio rezultatai buvo prasčiausi. Po to su kiekvienu mėnesiu mokymosi rezultatai gerėjo. Galima teigti, kad 6, 7 ir 10 klasių mokiniai mokosi nenuosekliai, jų pažangumas kintantis. 5, 8 ir 9 klasių mokinių pažangumas kas mėnesį didėja. Daugiausia mokiniai pastangų įdeda artėjant pusmečių pabaigai.

Ugdydami socialines ir emocines (SEU) kompetencijas ir plėtodami karitatyvines veiklas, klasės valandėlių metu mokiniai supažindinti su šios veiklos kryptimis. Karitatyvinės veiklos supratingumas padėjo organizuoti ir dalyvauti paramos akcijose: „Žaliojo lašelio“, „Pasidalinkime gerumu“, „Jiems reikia mūsų“. Mokytojų tarybos posėdyje klasių auklėtojai apibendrino ir pristatė įvykdytas veiklas, pateikė 3 rekomendacijas dėl veiklų plėtojimo.

Išvados. Palyginus tos pačios klasės mokinių 2016 ir 2018 metų matematikos rezultatus beveik visose srityse stebima pažanga, pasiekimų vidurkis padidėjo 11,3%. Nors padaugėjo

mokinių, nepasiekusių matematikos patenkinamo lygio, bet padaugėjo pasiekusių aukštesnį lygį. Lyginant lietuvių kalbos skaitymo rezultatus stebimas pasiekimų vidurkio padidėjimas 10,8%. Lyginant lietuvių kalbos rašymo rezultatus stebimas pasiekimų vidurkio padidėjimas 25,3%.

Lyginant konkrečių mokinių lietuvių kalbos 2016 m. NMPP ir 2018 m. PUPP rezultatus stebima 4 mokinių individuali pažanga, 2 mokiniai lieka tame pačiame patenkinamame lygmenyje. Pasiekti geresnių rezultatų per PUPP mokiniams padėjo papildoma kalbėjimo dalis. Stebimas rezultatų pagerėjimas ir pažanga 33,3 %.

Matematikos žinios 5 mokinių lieka tame pačiame lygyje, o 3–pablogėjo. Bendri klasės matematikos rezultatai per PUPP ženkliai pablogėję, net 38,8 %.

54,4% šeštos klasės mokinių padarė pažangą, 30,9% mokinių nepadarė pažangos, 14,7% mokinių mokosi stabiliai, jų vidurkis nekito. Aštuntos klasės mokinių rezultatai blogesni, tik 43,4% mokinių padarė pažangą, net 51,7% mokinių pažangos nepadarė, 4,8% mokinių rezultatai nekito.

Remiantis apklausos duomenimis galima teigti, kad dauguma mokinių gerai vertina istorijos, geografijos, matematikos, gamtos mokslų pamokose suteikiamas žinias ir įgūdžius. 36% mokinių teigia, kad mokosi gerai, 11% labai gerai, 38% mokosi vidutiniškai, 11% - patenkinamai ir tik 4% silpnai. Mokiniai jaučia atsakomybę už savo veiksmus.

Nepalankiausiai mokiniai vertina savo dalyvavimą mokinių organizacijose (mokinių taryboje, karitatyvinėse veiklose ir pan.). Tačiau 54% mokinių teigia, kad visur dalyvauja ir yra aktyvūs. 36% mokinių dalyvauja tik kai liepia mokytojai, ar kviečia draugai. 11% įvardina, kad nedalyvauja, nes nepatinka veiklos ir jos jų nedomina.

2. Tikslas. Mokymo(si) kokybės kėlimas. Tobulinant ugdymo formas, metodus, turinį atitinkančių mokinių poreikius, 70 proc. mokytojų pravedė po 1-2 pamokas taikydami IQES Online Lietuva platformos metodus ir aptarė jų naudą. Mokytojų tarybos posėdyje priimti susitarimai dėl veiksmingos pamokos kriterijų. Mokytojai būrėsi į kolegialaus grįžtamojo ryšio (KGR) grupes. Vyko darbas grupėse: susitarė dėl stebėjimo srities, stebėjo pamokas, jas aptarė. Mokytojų tarybos posėdyje 4 grupės pateikė po 3 pasiūlymus pamokos kokybei gerinti. Įtvirtindami mokinių į(si)vertinimo metodų taikymą, dalykų mokytojai kartu su mokiniais stebėjo dalykų mėnesių vertinimo vidurkius, fiksavo mokinių pažangą ir juos aptarė. Taip mokiniai formavosi įgūdžius save vertinti ir analizuoti savo pasiekimus. Buvo sudarytos pamokos vertinimo anketos. Jų pagalba mokiniai teikė grįžtamąjį ryšį mokytojui apie pamoką, vertinimą ir įsivertinimą. Mokytojai, metodinių grupių susirinkimuose, apibendrintus rezultatus aptarė ir pateikė kaupiamojo vertinimo kriterijus bei pateikė 1-2 savo į(si)vertinimo metodus. Teikta pagalba mokiniams mokantis. Aptarus pusmečių rezultatus, numatyti pagalbos gavėjai (mokiniai), kurie turi mokymosi sunkumų ir/ar kuriems reikalinga pagalba dalyko programai įtvirtinti. Sudarytas dalykų konsultacijų grafikas mokiniams, numatytos priemonės pažangumui pagerinti. Mokiniai turėjo galimybę namų užduotis atlikti mokykloje padedant mokytojui ir/ar mokytojo padėjėjui.

Išvados: Daugiau nei 80% mokinių, iškilus mokymosi sunkumams, geba klausti ir prašyti pagalbos.

Didžioji dauguma (85%) mokinių geba savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą. Dažniau ar rečiau tai daryti mokiniams leidžia ir dauguma apklausoje dalyvavusių mokytojų.

Daugiau negu 50% mokinių pasisako, kad geba savarankiškai vertinti savo mokymąsi, įvardinti savo mokymosi sėkmes ir nesėkmes.

Didžioji dauguma mokinių teigė, kad geba dirbti bendradarbiaudami įvairaus dydžio grupėse, kad jiems tai patinka. Dažniau ar rečiau tokias užduotis skiria ir visi apklausoje dalyvavę mokytojai. Mokytojų nuomone, mokiniams dirbti bendradarbiaujant dažniausiai patinka, tačiau tai geba tik apie 50% mokinių (priklausomai nuo mokinių tarpusavio santykių, nuo užduoties, nuotaikos ir pan.).

60% stebėtų pamokų fiksuota, kad mokiniai aktyviai dalyvauja pamokos veikloje: kelia klausimus, teikia pasiūlymus, išsako savo nuomones.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Pasirengti ir diegti nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojantį etatinį mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelį.	Įgyvendintas etatinio mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelis: - vykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros; - parengti ir/ar koreguoti mokyklos vidaus dokumentai; - patvirtintas pareigybių sąrašas; - parengti pareigybių aprašai; - parengti susitarimai dėl darbo krūvio skirstymo; - pasirašytos darbo sutartys.	Laiku (teisės aktais nustatytais terminais) parengti vidaus dokumentai, pasirašytos su mokytojais darbo sutartys. Parengtas tarifacijos sąrašas.	Patvirtinta Darbo apmokėjimo sistemos nauja redakcija – direktoriaus 2018-08-27 įsakymu Nr. V1-110 ir pristatyta mokytojų tarybos posėdyje. 2018-08-29 mokytojai raštiškai informuoti dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymo dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis. Vykdytas mokytojų individualus konsultavimas su kiekvienu mokytoju individualiai aptariant darbo krūvio ir apmokėjimo pakeitimus ir iki 2018-09-07 100 proc. pasirašytos darbo sutartys. Direktoriaus 2018-08-29 įsakymu Nr. P1-49 patvirtinti pareigybių aprašai. Iki 2018-09-21 parengtas ir suderintas tarifacijos sąrašas.
2.2. Dalyvauti tęstiniame Sveikatą stiprinančių mokyklų projekte „Mes sveiki ir energingi 2019-2023 m.“	2.1.1. Atlikti 2013-2018 metų projekto įšivertinimą, vadovaujantis Sveikatos mokymo ir ligų centro vertinimo rodikliais ir rekomendacijomis. 2.1.2. Parengti projektą 2019–2023 m. ir pateikti Mokyklos pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis komisijai	Iki 2018-06-15 atliktas projekto vertinimas ir pateiktas komisijai. Iki 2018-12-15 pratęstas sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos pažymėjimas penkeriems metams.	Direktoriaus 2018-06-29 įsakymu Nr. V1-106 sudaryta Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupė. Darbo grupė parengė ir pristatė sveikos gyvensenos stiprinimo programą „Sveikas žmogus“ 2019-2023 m.; programa patvirtinta direktoriaus įsakymu 2018-09-13 Nr. V1-122. Pagal mokyklos pripažinimo sveikatą stiprinančiomis

	(Sveikatos apsaugos ministerijos ir Švietimo ir mokslo ministerijos).		mokyklomis komisijos pateiktą grafiką iki 2018 m. spalio 31d. pateikta programos paraiška vertinimui. 2018-12-05 gautas pratęstas sveikata stiprinančios mokyklos veiklos pažymėjimas Nr. SM-518 penkeriems metams iki 2023m.
2.3. Sudaryti sąlygas vykdyti ikimokyklinį ugdymą mokyklos patalpose.	2.3.1. Nuo rugsėjo 1 d. ikimokyklinis ugdymas vykdomas mokyklos pastate: - pagal higienos reikalavimus įrengtos dvi ikimokyklinio ugdymo grupės; - organizuotas sklandus ugdymo priemonių, baldų ir kito inventoriaus pervežimas. 2.3.2. Patikslintas ikimokyklinio ugdymo grupių darbuotojų pareigybių sąrašas pagal Šilutės rajono savivaldybės Tarybos patvirtintą leistiną pareigybių skaičių. 2.3.3. Garantuotas kokybiškas ikimokyklinio ugdymo organizavimas ir vaikų saugumas.	Šilutės rajono savivaldybės administracijos Ūkio skyriui ir Turto tarnybai perduotas darželio pastatas. Gautas Nekilnojamo turto registrų centro duomenų banko išrašas. Gautas leidimas - higienos pasas. Iki 2018-11-15 atlikta tėvų apklausa (grįžtamasis ryšys) dėl ikimokyklinio ugdymo organizavimo, vaikų saugumo įstaigoje.	Nuo 2018-09-01 ikimokyklinis ugdymas vykdomas mokyklos pastate. Direktorius 2018-09-03 įsakymu Nr.V1 -116 patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių sąrašas. 2018-10-01 darželio pastatas perduotas Šilutės rajono savivaldybės administracijos Ūkio skyriui ir Turto tarnybai, 2018-10-06 atlikti nekilnojamo turto (mokyklos statinių ir žaidimo aikštelės) kadastriniai matavimai, 2018-10-23 gautas Nekilnojamo turto registrų centro duomenų banko išrašas. 2019-01-17 Nr. (3-24 14.2.1 E) 2-2258 gautas raštas dėl leidimo-higienos paso ikimokyklinio(priešmokyklinio) ugdymo veikloms vykdyti išdavimo. Apklausos duomenimis 95 proc. tėvų patenkinti atsinaujinusiomis patalpomis ir saugia aplinka. Atsižvelgiant į tėvų pastebėjimą, kad „Saulutės“ grupės patalpos vėsios-buvo apšiltintos palangės ir pakeisti radiatoriai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. -	-

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

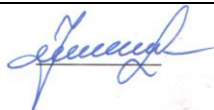
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Stiprinti strateginio mąstymo kompetencijas.
6.2. Taikyti inovatyvius metodus.

Direktorė



Jurgita Lidžiuvienė

2019-01-18

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Mokyklos tarybos pirmininkė

Birutė Kaminskienė 2019- -

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)